



Análisis del cumplimiento legal del equipo de transporte de una empresa: Caso de Estudio

Analysis of the legal compliance of the transportation equipment of a company: Case Study

Sandra Elba Delgado-Soto¹, María del Roció Arenas-Arenas¹, Norma Delia Reyes-Muñoz¹, Erika Arenas-Arenas²

-
- ¹ Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca, Veracruz , México
² Universidad Veracruzana, Poza Rica, Veracruz, México
-

Recibido: 2018-11-06

Aceptado: 2018-12-05

Autor corresponsal:

Sandra Elba Delgado Soto sandra_0272@hotmail.com

Resumen

La administración juega un papel importante, ya que tiene la responsabilidad de implementar controles adecuados para el buen funcionamiento de la misma, la auditoría administrativa es una herramienta que permite evaluar la ejecución de los sistemas de control, con el objeto de validar su eficiencia e identificar oportunidades de mejora, los cuales se presentan a través de un informe.

En la presente investigación se desarrolló un análisis al cumplimiento legal del equipo de transporte de una empresa a través de una auditoría administrativa al área encargada de realizar trámites y permisos del equipo de transporte, con el objetivo de evaluar el grado cumplimiento legal de las diferentes disposiciones, las políticas, procedimientos y controles existentes, para que dicha área alcance su principal objetivo de 0% multas, y así lograr la satisfacción de los clientes a través de la entrega oportuna de mercancías.

Palabras Clave: *Control, Auditoría Administrativa, Trámites Legales*

Abstrac

In all the entities the audit plays an important role, since it has the responsibility of implementing adequate controls for the proper functioning of the same, the administrative audit is a tool that allows to evaluate the execution of the control systems, in order to validate its efficiency and identify opportunities for improvement, which are presented through a report.

In the present investigation, an analysis of the legal compliance of a company's transport team was developed through an administrative audit to the area in charge of carrying out procedures and permits for transport equipment, in order to evaluate the legal compliance of policies, procedures and existing controls, so that this area reaches its main objective of 0% fines, and thus achieve customer satisfaction through the timely delivery of goods.

Keywords: Control, Administrative Audit, Legal Procedures

Introducción

Actualmente las empresas en México tienen que dar cumplimiento a diferentes ordenamientos legales, con la finalidad de operar, dichos ordenamientos pueden ser municipales, estatales o federales, como son el Reglamento para el Transporte de Materiales y Residuos Peligrosos, Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal, Ley y Reglamento de Tránsito en los diferentes estados, Norma Oficial Mexicana de Peso y Dimensiones, Norma Oficial Mexicana 035 Remolques y Semirremolques, especificaciones de seguridad y métodos de prueba entre otras, es muy importante para las empresas dar cumplimiento en tiempo y forma a lo dispuesto en materia legal en lo que respecta al equipo de transporte o equipo de entrega y reparto, ya que al incumplir en algunas de estas disposiciones puede afectar las entrega de productos o servicios a sus clientes. En el proceso de mejora continua las empresas tienen que evaluar cada una de sus áreas con la finalidad de alcanzar sus objetivos. La auditoría es una herramienta que se utiliza para revisar y evaluar que las operaciones que realizan las empresas con el objetivo de que se den en la forma en las que fueron planeadas, así mismo que las políticas y procedimientos que se establecieron sean llevados a cabo de manera correcta, con la finalidad de aprovechar cada uno de los recursos involucrados en ellos.

El equipo de transporte o equipo de entrega y reparto para las empresas es considerado una inversión y se ubica dentro del activo fijo, el cual se adquiere con la finalidad de utilizarlo en su actividad

principal. Como ya se ha mencionado los empresarios tienen que cumplir con las disposiciones legales vigentes como son tenencia, derechos vehiculares, altos y bajos de vehículos, verificaciones, así como el pago de pólizas de seguros para dicho activo con la finalidad de evitar riesgos financieros por algún siniestro. El Reglamento de la Ley número 561 de Tránsito y Seguridad vial para el Estado de Veracruz en su Artículo 52, dice todo vehículo que circule en las vías públicas del Estado, tiene la obligación de portar las placas de circulación, engomado, hologramas o el permiso provisional vigente, emitido por la autoridad correspondiente y Artículo 57, de dicha ley menciona que todo vehículo deberá contar preferentemente con póliza de responsabilidad civil vigente otorgada por compañía aseguradora que ampare, al menos, los daños que se ocasionen a pasajeros o a terceros en su persona y en sus bienes. Así mismo la Ley Tránsito y Transporte para el Estado de Veracruz en su Artículo 48 dicta que las autoridades de tránsito y transporte ordenarán el retiro de la circulación de los vehículos que no porten la constancia de haber acreditado la verificación vehicular y de los que emitan humo negro o azul o ruido en exceso.

Gaitán (2015), menciona que la auditoría interna es un proceso, ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una entidad, por su grupo directivo (gerencia) y por el resto del personal, diseñada para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa las tres siguientes categorías de objetivos, (1) efectividad y eficiencia en las operaciones, (2) suficiencia y confiabilidad de la información financiera; y (3) cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Según Vázquez (2010), señala en su publicación que la auditoría es un proceso sistemático para obtener y evaluar de manera objetiva las evidencias relacionadas y otros acontecimientos relacionados, cuyo fin consiste en determinar el grado de correspondencia del contenido informativo con las evidencias que le dieron origen, así como establecer si dichos informes se han elaborado observando los principios establecidos.

La auditoría (Tapia, *et al.*, 2016) constituye una herramienta de control y supervisión que contribuye a la creación de una cultura de la disciplina de la organización, y permite descubrir fallas en las estructuras o vulnerabilidades existentes en la organización.

Para Franklin, (2007) la auditoría administrativa es la revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora para innovar valor y lograr una ventaja competitiva sustentable. Según Sotomayor (2008), el objetivo general de la auditoría administrativa es el de evaluar la efectividad de las operaciones desarrolladas en la organización a efecto de contrarrestar las deficiencias e irregularidades existentes o, en su caso, apoyar las prácticas de trabajo que son llevadas a cabo en forma apropiada y diligente. Así, realiza labores de prevención, supervisión, adecuación y corrección, según sea el caso, para impulsar la adhesión a los lineamientos normativos establecidos por la administración (e inclusive aquellos que son fijados externamente) y de esta manera lograr que las actividades se efectúen de la mejor manera.

Castellón y Espino (2017), desarrollaron una auditoría administrativa en la evaluación y control de cuentas por cobrar de una empresa, donde utilizaron técnicas y procedimientos de auditoría como son cuestionarios, la observación directa, verificando los registros contables y documentación que sirvieron de respaldo para presentar los resultados a través de un informe.

El principal objetivo de este trabajo es el de evaluar el grado de cumplimiento legal del equipo de transporte de una empresa a través de una auditoría administrativa, con la finalidad de emitir un informe de recomendaciones y mejorar las operaciones que realiza el departamento responsable y así evitar multas o recargos por el incumplimiento legal o administrativo.

Materiales y Métodos

El presente estudio se realizó en una empresa dedica a la comercialización y distribución de materiales para la construcción, la cual se caracteriza por estar comprometida con la satisfacción de los clientes en la entrega oportuna de sus productos y servicios, siendo esta una de las estrategias que la mantiene posicionada en el mercado.

Para que esta actividad se cumpla oportunamente es importante que el Equipo de Transporte se encuentre en regla, con permisos de carga, verificaciones, engomados, placas, tarjeta de circulación, pagos de tenencia, pólizas de seguro y toda la documentación que las autoridades de tránsito y transporte soliciten en cada estado en la cual opera , esto es sumamente importante para la empresa, ya que contribuye directamente al cumplimiento de los lineamientos legales y administrativos que le requieren , y dar cumplimiento a uno de los objetivos que debe alcanzar el área encargada de efectuar dichos trámites, que es lograr 0% multas en el periodo, debido a ello se realizó una auditoría administrativa al área correspondiente con la finalidad de analizar y evaluar las políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento legal y administrativo, además de estudiar específicamente el rubro el Equipo de Transporte precisando así el grado de cumplimiento del área y realizar una propuesta de mejora.

La empresa tiene presencia en varios estados, como son: Puebla, Tamaulipas e Hidalgo; cuenta con un departamento encargado de realizar los trámites y permisos del equipo de transporte, con la finalidad de realizar el análisis de cumplimiento del área, se procedió a diseñar la metodología a seguir (Figura 1) para llevar a cabo la auditoría Administrativa al rubro de Equipo de Transporte en sus diferentes etapas: Planeación, Instrumentación, Examen e Informe.

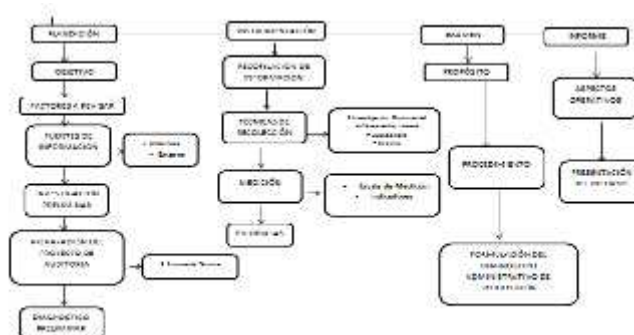


Figura 1. Metodología de Auditoría Administrativa

Fuente: Franklin (2013)

En la primer etapa de la auditoría se considera el objetivo, los factores a revisar, las fuentes de información ya sean internas o externas, la investigación preliminar, y la preparación del proyecto de auditoría y por último el diagnostico preliminar. En la instrumentación se establecen y aplican las técnicas de recolección de información que se adapten a la situación, se diseñan las herramientas de medición como son indicadores, escalas, etc., y por último las evidencias. Con el examen se analiza el comportamiento y naturaleza de los elementos que se están auditando que en nuestro caso de estudio es el proceso administrativo y equipo de transporte, y como última etapa está el Informe, en el cual se plasman las observaciones y recomendaciones.

Factores a Considerar para el Estudio

Para poder realizar el estudio se tomaron en cuenta cada uno de los elementos del proceso administrativo, analizando así la Planeación, Organización, Dirección y el Control del departamento responsable de llevar a cabo cada uno de los tramites en las diferentes instancias estatales, federales o municipales, con la finalidad de cumplir con tramites y pagos de tenencias, permisos para circular, altas y bajas de vehículos.

Investigación Preliminar

Después de haber definido la dirección del departamento y los factores que se van a auditar, se requiere realizar una investigación preliminar para determinar y conocer las funciones realizadas por el personal del departamento.

Este conocimiento de funciones se obtuvo mediante la técnica de observación directa del personal y una entrevista con el Jefe del Departamento, con la finalidad de evaluar el grado de confianza que se depositará en los controles ya establecidos, así como conocer la problemática a la cual ira enfocado el plan de auditoría.

Preparación del Proyecto de Auditoria

En base a los resultados que arrojó el cuestionario general se establecieron los elementos a considerar para su evaluación y se procedió a diseñar el plan de auditoría (Figura 2). En el proyecto de auditoría se establecieron los objetivos tanto generales como específicos, así mismo se definieron las estrategias a utilizar para lograrlos y los costos en los que se incurrirán, para este caso no se generara algún costo debido a que la empresa proporcionara las herramientas necesarias para el desarrollo de la auditoría.

NUM.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESPECIFICO	DURACIÓN				
			SEMANA	08	09	10	11
1	Diseño de la Metodología	PAA	5				
2	Investigación preliminar	PAA / HSMJ	4				
3	Diseño del plan de auditoría	PAA / HSMJ	1				
4	Elaboración de los instrumentos de recolección de datos	PAA / HSMJ	2 y 3				
5	Diseño de recetas de medicación	PAA / HSMJ	4				
6	Aplicación de cuestionarios y entrevistas	PAA / HSMJ	1, 2, 3, 4				
7	Aplicación de técnicas de análisis (examen)	PAA / HSMJ	1				
8	Elaboración del Diagnóstico Administrativo	PAA / HSMJ	2 y 3				
9	Presentación de Informe	PAA / HSMJ	4				

Figura 2.- Plan de Auditoría

Fuente: Propuesto por los autores

Instrumentación

Recopilación de Informacion

Una vez que se definieron los factores a analizar y las fuentes de información viables, así como la asignación de actividades, se procedió a la instrumentación de la auditoría. Esta etapa de la auditoría consta de los siguientes pasos:

Fuentes de Información

Para la recolección de información se recurrió a fuentes:

-) Internas: Documentos que obran en archivos, entrevistas con empleados y sistemas de información con los que cuenta la empresa.
-) Externas: Investigaciones en dependencias externas relacionadas con trámites legales y administrativos de transporte.

Se muestra el listado de la revisión física de expedientes de cada una de las unidades (Figura 3), generándose así una base de datos en Excel que sirva de control al departamento, que incluye Numero Identificador del Activo, Número de Placa, Tarjeta de Circulación, Engomados, Tenencia, Póliza de Seguro y Factura.

Nº DE ACTIVO	Nº PLACA	TARJETA DE CIRCULACIÓN	ENGOMADOS	TENENCIA A LA VEH	POLIZA DE SEGURO	PREMIO	FACTURA	UNIDADES DE AUDITORIA (Observaciones)
18810	282WC3	SI	SI		N/A	SI	SI	✓
8-4008	W187581	SI	SI		SI	SI	SI	✓
15048	JH	NO	SI		NO	SI	SI	✓
19108	X378132	NO	SI		SI	SI	SI	✓
8-7425	4087452	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-1420	1X28812	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-7300	1X28822	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-18840	1X40451	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-1422	1X28881	NO	SI		SI	SI	SI	✓
8-1420	1X28872	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-2520	1X28821	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8918	W184728	NO	SI		SI	SI	SI	✓
8-9905	X388872	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-7705	W186117	SI	SI		SI	SI	SI	✓
18340	221WC3	SI	SI		N/A	SI	SI	✓
8-12803	W1804402	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-14305	W189489	SI	SI		SI	SI	SI	✓
8-8808	W1888870	SI	SI		SI	SI	SI	✓
2708	X378132	SI	SI		SI	SI	SI	✓

Figura 3 Revisión Física de Expedientes

Fuente: Elaborado por los Autores

En esta etapa fue necesario seleccionar y aplicar las técnicas de recolección más viables de acuerdo a la investigación preliminar que se realizó.

Técnicas de Recolección

Para esta etapa se aplicaron las siguientes técnicas de recolección, debido a que solo se requiere eso para obtener la información necesaria.

Investigación documental

Para este proceso se realizó una investigación en los documentos proporcionados por la empresa para llevar a cabo la auditoría como los son el organigrama, inventario de equipo de transporte, manual de funciones y registros de apoyo que emplea el departamento.

Observación directa

Mediante esta técnica se logró detectar, si las actividades se estaban desarrollando de acuerdo a la descripción de puesto, y fue de apoyo para la elaboración del manual de procedimientos del departamento.

Cuestionarios

Se diseñó un cuestionario (Figura 4), por elemento específico (Equipo de transporte), de la misma forma se diseñaron cuestionarios para evaluar las etapas del proceso administrativo (planeación, organización dirección y control).

14. ¿De qué manera los clasifica? ¿considera que es la adecuada?	X				
15. ¿Que documentos debe de contener el expediente de cada unidad?	X				
16. ¿Cada cuánto se revisan los expedientes?	X				
17. ¿Cuenta con registros de los trámites que realiza por cada unidad?	X				
18. ¿De qué manera controla los periodos de actualización de cada trámite?	X				
19. ¿Cuenta con documentos de apoyo para sus actividades?	X				
20. ¿Cuenta con un software que le ayuda a llevar el control del equipo de transporte?					X
21. ¿Utiliza alguna herramienta para asignar y controlar				X	

Figura 4. Cuestionarios
Fuente: Diseño de los Autores

Cédulas

Después de aplicar el cuestionario por elemento específico, se analizaron físicamente los archivos y documentos de apoyo que emplean en el área, esto a fin de verificar que se cumpla lo que se estipula en los procedimientos y políticas presentadas. Las cédulas a utilizar son herramientas de Diagnóstico, las cuales permitirán conocer el funcionamiento del departamento. Se aplicarán dos tipos de cédulas: Cédula de análisis documental. Cédula para la captación y tratamiento de causas y efecto.

Resultados

Con la aplicación de la auditoría administrativa al departamento responsable del cumplimiento legal del equipo de transporte se obtuvieron los siguientes resultados que se plasmaron en un informe.

Informe o Diagnostico Administrativo

Proceso Administrativo

El proceso administrativo fue evaluado mediante cuestionarios, posteriormente se aplicaron técnicas, como la hoja de análisis de información con la cual se le asignó un valor a cada pregunta a fin de darle un puntaje a cada etapa, para tener una escala de medición, la cual nos permitió evaluar cada etapa del proceso, cualitativa y cuantitativamente.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos a través de una gráfica, a fin de comparar visualmente los valores establecidos como óptimos y los valores reales obtenidos de cada etapa del proceso administrativo del departamento responsable de los trámites.

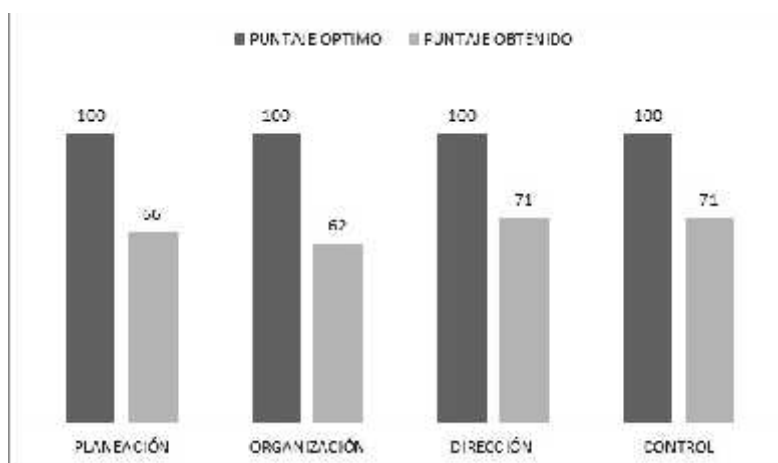


Figura 5 Gráfica Evaluación del Proceso Administrativo

Se puede notar que la planeación y la organización son dos de las etapas con una puntuación más baja, ya que obtienen el 66% y el 62% del total de los puntos asignados respectivamente. Ver Figura 5. Siendo la dirección y el control los que cuentan con una mayor puntuación (71%), respecto a lo puntaje óptimo.

La Planeación, en cuanto a la escala de medición, se encuentra bien. Aquí se analizaron elementos como la misión y la visión la cual está establecida por la empresa de una manera correcta y es visible a los trabajadores, 2 de los trabajadores del departamento tienen una idea vaga de lo que es la misión y la visión, y solo uno de ellos le conoce y sabe hacia dónde está enfocada la empresa. Los tres conocen el objetivo principal del departamento, y siguen estrategias para alcanzarlo, pero no han diseñado un plan de trabajo que les ayude a programar las actividades del departamento ocasionando así omisiones de algunas de estas actividades que llegan a ser importantes.

De acuerdo a la escala de medición aplicada, la organización del departamento se encuentra en un estado regular. Los empleados conocen el organigrama general, tienen conocimiento de la posición en la que se encuentran, pero no tienen un organigrama departamental. Las funciones de cada empleado se encuentran establecidas en la descripción de puestos, pero no se realizan de acuerdo a dicho documento, existe carga de trabajo hacia un solo empleado mientras otro desconoce las actividades a su cargo.

La Dirección alcanzo un 71% de los puntos establecidos, el líder es abierto al dialogo, transmite confianza y motivación a los colaboradores, existe poca supervisión de las actividades asignadas. Los medios de comunicación que se utilizan en el departamento permiten transmitir información en tiempo y forma, la comunicación verbal dentro del departamento es fluida, aunque no es así con los demás departamentos, ya que toman decisiones sin consultar al departamento, lo que ocasiona conflictos.

El control se encuentra bien de acuerdo a la escala de medición, el control ejercido es el adecuado y da resultados. Cuentan con un reglamento interno y políticas. La documentación se encuentra clasificada de tal forma que es más fácil realizar los trámites y evitar omisiones. Se ha elaborado una base de datos de cada trámite y se actualizan con frecuencia.

Si bien las actividades desarrolladas por el departamento se evaluaron en general con buenos resultados, se identificaron áreas de oportunidad para enfocarse y corregirlas, y de esta forma mantener

una mejora continua, para lograr el objetivo principal de 0% multas, como resultado del análisis a continuación se muestra con detalle el grado de cumplimiento de los trámites legales:

GRADO DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A TRAMITES DE EQUIPO DE TRANSPORTE

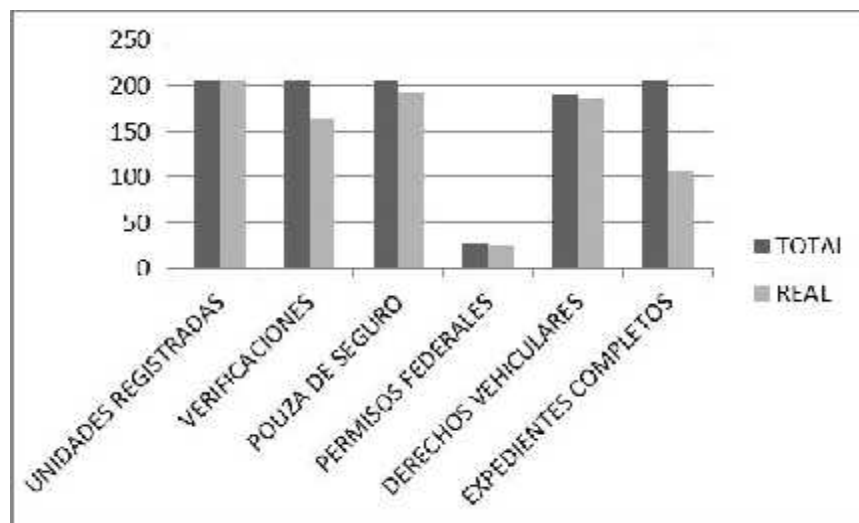


Figura 6 Evaluación Equipo de Transporte

En la Figura 6 se presentan los resultados de la aplicación de un sistema de indicadores para evaluar el cumplimiento del departamento con los trámites legales-administrativos que requiere cada unidad.

Las 207 unidades que conforman el parque vehicular se encuentran registradas en un 100% en la base de datos. Uno de los requisitos con los que debe contar cada unidad son, las verificaciones, de acuerdo la cedula de verificaciones, se encontraron 42 unidades que no cumplen con este requisito por lo que el grado de cumplimiento es de un 80%.

Por otra parte, se revisó el expediente de pólizas de seguro mediante una cedula, en la que se registraron 14 unidades que no cuentan con una póliza de seguro por lo que el grado de cumplimiento es de 93%.

De las 207 unidades que conforman el parque vehicular se determinó que 27 de ellas requieren permisos federales, por lo que se procedió a revisar los expedientes mediante una cedula, detectando así que de las 27 solo 26 se encuentran actualizadas. Esto representa un 96% en el grado de cumplimiento.

Durante la revisión de los expedientes de las unidades se detectó que el 52% se encuentran actualizados el 48% se encuentran incompletos ya que no cumplen con los requisitos solicitados.

Finalmente al realizar la revisión de pago de tenencia se detectó que de las 191 unidades con placa estatal que deben cumplir con este requisito, 4 de ellas no cumplieron con el pago, esto indica que 98% de las unidades cumple con el pago de tenencia.

Discusión

Para el caso de este estudio, se valida la importancia de realizar la auditoría administrativa para identificar el grado de cumplimiento sobre los trámites realizados para que el equipo de transporte de la empresa pueda cumplir con oportunidad la entrega de mercancía sin ningún contratiempo derivado del incumplimiento de las diferentes disposiciones legales.

Según Montoya del Corte (2014) algunos estudios ponen de manifiesto que la auditoría es útil porque conlleva mejoras en la efectividad de los procesos y ayuda al cumplimiento de la regulación por parte de las empresas, de ahí que la relevancia de la validación de los trámites legales estriba en la mejora de los procesos de entrega oportuna de mercancía a los clientes y llevar un adecuado control interno para obtener el objetivo de 0% multas, lo anterior lo afirma (Montoya) las Pymes también aprecian en la auditoría otras ventajas consistentes con la literatura previa, como que favorece el control de los sistemas de información contable de las empresas, mejora la eficacia y eficiencia de su sistema de control interno y de sus procesos de gestión de riesgos.

Además el cumplimiento oportuno en los trámites legales redundará en beneficios económicos, ya que al no existir ningún contratiempo generado por falta de algún trámite en el equipo de transporte, evita que se incurra en pagos adicionales como viáticos, estancia de los vehículos, infracciones o multas, los cuales pueden ser muy elevados dependiendo el tiempo que se incurra en resolver dichos inconvenientes, lo anterior lo afirma Montoya al mencionar acerca de la relación coste-beneficio, algunos trabajos previos destacan que la auditoría no es percibida como un servicio sustancialmente caro en comparación con las ventajas que proporciona.

Conclusiones

Una vez concluido el proyecto de investigación se puede decir que la Auditoría Administrativa es una herramienta en la cual se emplean técnicas y procedimientos que en forma coordinada evalúa los controles, políticas y procedimientos establecidos en la empresa. Llevar a cabo auditorías permite a las detectar las áreas en las que se está fallando, y diseñar estrategias para mejorar el desempeño de cada una de sus áreas. Gracias a la realización de la auditoría, se logró diseñar un manual de procedimientos del Departamento Responsable de todos los trámites legales, que permitió realizar las actividades de forma más eficiente.

La práctica de la auditoría administrativa es de relevancia en las empresas, ya que detecta las inconsistencias en la operación de las actividades desarrolladas, representa una herramienta de control útil e importante para mejorar la eficiencia y eficacia de las mismas, como en el presente estudio se detectaron varias omisiones sobre los trámites legales del equipo de transporte, los cuales al ser identificadas se pudieron corregir o complementar en su caso, para lograr un adecuado funcionamiento del departamento. Además contribuye al eficiente control de los recursos materiales y financieros que impactan en la situación financiera de la empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Castellón, A & Espino, M. (2017) Auditoría Administrativa en la evaluación de cuentas por cobrar en PANIC, S.A, (tesis de pregrado) Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua.

Franklin., E. B. (2007). Auditoría Administrativa, Gestión estratégica del cambio, Segunda Edición, Pearson

Gaitán, R. E., & Niebel, B. W. (2015). Administración de riesgos ERM y la auditoría interna. Eco Ediciones

Sotomayor., A.A. (2008). Auditoría Administrativa Primera Edición, McGraw Hill México

Tapia, I.C.K., Guevara, R.E.D., Castillo, P.S., Rojas, T.M., Salomón, D.L. (2016). Fundamentos de Auditoría, Primera Edición, Instituto Mexicano de Contadores Públicos

Utilidad de la auditoría de cuentas: perspectiva de las PYMES en España* Universia Business Review, Javier Montoya-del-Corte, Ana Fernández-Laviada y Francisco Javier Martínez-García 2014

Reglamento de la Ley número 561 de Tránsito y Seguridad vial para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Publicada el 30 de Junio 2017 en la Gaceta Oficial

Ley de Tránsito y Transporte para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave Publicada en la Gaceta Oficial el 06 de Septiembre 2018

Reglamento para el Transporte de Materiales y Residuos Peligrosos publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 14 de Octubre 2014.

Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 25 de Junio de 2018.

Norma Oficial Mexicana de Peso y Dimensiones NOM-012-SCT-2-2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de Diciembre de 2017.

Norma Oficial Mexicana 035 Remolques y Semirremolques, especificaciones de seguridad y métodos de prueba, NOM-035-SCT-2-2010, publicado en Diario Oficial de la Federación el 30 de Septiembre de 2010.

Historia de la auditoria. [Sitio web] [Consulta 05 Octubre 2018]. Disponible en: <http://www.actiweb.es/msucreseccion29infysis/archivo1.pdf>

Auditoría: Temas relevantes a la luz de las nuevas normas / Carlos Alberto Slosse ... [et al.] ; Primera Edición , [ebook] Editorial de la Universidad de La Plata , P. 97. Universidad Nacional de La Plata, 2016. [Consulta 22 Octubre 2018]. <http://www.citethisforme.com/es/cite/ebook>

Millán, M. (2018), Así cambiará la forma de realizar auditorías externas a empresas reguladas Deloitte, México.

<https://www2.deloitte.com/mx/es/pages/audit/articles/auditorias-externas-empresas-reguladas.html>